

WNIOSKODAWCA:

(imię i nazwisko, adres)

.....

.....

.....

.....

**WNIOSEK O WYDANIE
ODPISU AKTU STANU CYWILNEGO**

Adnotacje urzędowe:

.....

.....

.....

URZĄD STANU CYWILNEGO W HAŃSKU

PROSZĘ O WYDANIE ODPISU:

AKTU URODZENIA:

Lp.	Imię i nazwisko rodowe	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Liczba egzemplarzy		
				Odpis skrócony	Odpis skrócony wielojęzyczny	Odpis zupełny

AKTU MAŁŻEŃSTWA:

Lp.	Imiona i nazwiska rodowe małżonków	Data ślubu	Miejsce ślubu	Liczba egzemplarzy		
				Odpis skrócony	Odpis skrócony wielojęzyczny	Odpis zupełny

AKTU ZGONU:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zmarłej	Data zgonu	Miejsce zgonu	Liczba egzemplarzy		
				Odpis skrócony	Odpis skrócony wielojęzyczny	Odpis zupełny

POKREWIEŃSTWO WNIOSEKODAWCY
W STOSUNKU DO OSOBY, KTÓREJ DOTYCZY AKT*

PRZEZNACZENIE ODPISÓW

DATA

PODPIS WNIOSEKODAWCY

POTWIERDZAM ODBIÓR

DATA

PODPIS

Opłata skarbową:

- odpis skrócony – 22 zł
- odpis skrócony wielojęzyczny – 22 zł
- odpis zupełny – 33 zł

Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Gminy Hańsk

nr **54 8042 0006 0420 1212 2000 0050** (Bank Spółdzielczy w Parczewie o/Hańsk). Do wniosku należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.

*Do pobrania odpisu aktu stanu cywilnego uprawnieni są: osoba, której akt dotyczy, jej krewni w linii prostej (rodzice, dziadkowie, dzieci, wnuki), rodzeństwo, małżonek lub przedstawiciel ustawowy, inne osoby i instytucje – po wykazaniu interesu prawnego w otrzymaniu dokumentu (wezwanie sądu, umowa, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, itp.)