**Załącznik Nr 1**

**do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach i lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie gminy Hańsk.**

Nr wniosku …………..

**Wójt Gminy Hańsk**

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie**

**gminy Hańsk**

1. Dane Wnioskodawcy (imię i nazwisko): ................................................................................

2. Adres zamieszkania/siedziby Wnioskodawcy: …………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

3. Adres do korespondencji Wnioskodawcy: ………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

4. Adres budynku, lokalu mieszkalnego, w którym będzie realizowane zadanie: ...............

……………………………………………………………………………………………….

5. Dane kontaktowe:

a) adres e-mail: ......................................................................................

b) numer telefonu: ...............................................................................

6. Dane osoby reprezentującej Wnioskodawcę/Pełnomocnika Wnioskodawcy[[1]](#footnote-1):

a) nazwisko, imię osoby reprezentującej/pełnomocnika: .....................................................

b) adres: .............................................................................................................................

c) PESEL: .........................................................................................................................

d) nr telefonu ………………………………………………………………………………..

e) e-mail: ……………………………………………………………………………….……

7. Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację:

a) imię i nazwisko właściciela rachunku bankowego: .........................................................

b) nr rachunku bankowego: ..................................................................................................

8. Stan formalno-prawny i rzeczowy nieruchomości oraz charakterystyka źródeł ciepła:

a) stan prawny nieruchomości, na której realizowane będzie zadanie polegające na wymianie źródła ciepła:

□ własność;

□ współwłasność;

*Wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do nieruchomości, w przypadku współwłasności, Wnioskodawca dodatkowo winien posiadać i przedłożyć wraz z niniejszym wnioskiem pisemną zgodę wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację zadania i podpisanie umowy o udzielenie dofinansowania.*

b) na terenie nieruchomości jest/nie jest prowadzona działalność gospodarcza[[2]](#footnote-2)

c) dokumentacja określająca zakres rzeczowo-finansowy źródła ciepła *(podać jaka, np. oferta cenowa, kosztorys, wycena źródła ciepła, itp., wskazanie: typ, model i klasa nowego źródła ciepła)* …………………....

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

d) lokalizacja zadania :miejscowość: .....................................................................................

kod pocztowy: ............................................. , ulica: ............................................................., nr domu/nr lokalu: ....................................................... , nr ewidencyjny działki ..................

obręb ewidencyjny .................................. , gmina Hańsk

e) rodzaj istniejącego źródła ciepła oraz rodzaj spalanego paliwa/opału: ............................

……………………………………………………………………………………………….

rok produkcji: .......................... moc kotła, typ: ................................................................

f) rodzaj i parametry planowanego do zainstalowania ogrzewania:

*□* ogrzewanie gazowe *(podać jakie np. piec kondensacyjny, niskotemperaturowy itp.):* .................................

……………………………………………………………………………………………….

□ ogrzewanie elektryczne(*podać rodzaj ogrzewania*)……………………………………………..

□ piec 5 klasy sprawności *(podać nazwę, rodzaj)* ...........................................

□ podłączenia do centralnej kotłowni

□ ogrzewanie olejowe

□ ogrzewanie z pompy ciepła

9. Finansowanie wymiany źródła ciepła *(zgodnie z ofertą cenową źródła ciepła, kosztorysem, wyceną, itp.):*

przewidywana wysokość kosztów całkowitych nowego źródła ciepła:

cena w zł netto: ........................................... cena w zł brutto: ..............................................

VAT .............. %;

10. Planowany termin realizacji zadania (wnioskodawca na wykonanie zadania ma 60 dni od dnia podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie zgodnie z sugerowanymi przez Wnioskodawcę datami poniżej):

1) data rozpoczęcia realizacji zadania: ..................................................................................

2) data zakończenia realizacji zadania: .................................................................................

**Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Data złożenia wniosku**

**…………………………………………….. ………………………...**

**U p o w a ż n i a m**

Urząd Gminy Hańsk do sporządzenia kserokopii wszelkich dokumentów dotyczących mojego udziału w wymianie starych systemów grzewczych.

**P r z y j m u j ę d o w i a d o m o ś c i, ż e :**

1. Moje dane osobowe zawarte w dokumentach związanych z wymianą starych systemów grzewczych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu dofinansowania będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm).

2. Znana jest mi treść uchwały Rady Gminy Hańsk w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie gminy Hańsk".

3. W przypadku zmiany stanu prawnego w trakcie realizacji umowy o udzieleniu dofinansowania z budżetu Gminy Hańsk, o fakcie tym niezwłocznie poinformuję Urząd Gminy Hańsk.

**Podpis Wnioskodawcy lub Pełnomocnika Data złożenia wniosku**

**…………………………………………….. ………………………...**

|  |  |
| --- | --- |
| **INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH**  **ZBIERANYCH PRZEZ URZĄD GMINY HAŃSK** | |
| **Dane Administratora Danych** | Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Hańsk z siedzibą w Urzędzie Gminy w Hańsku Pierwszym przy  ul. Osiedlowej 4, 22-235 Hańsk Pierwszy. |
| **Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych** | Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować:   1. Pocztą elektroniczną poprzez e-mail: [iod@hansk.pl](mailto:iod@hansk.pl), 2. Pocztą tradycyjną na adres: Inspektor Ochrony Danych, Urząd Gminy Hańsk, ul. Osiedlowa 4, 22-235 Hańsk Pierwszy. |
| **Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:   1. w celu rozpatrzenia wniosku o udzielenie dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Hańsk do wymiany starych systemów grzewczych w budynkach zlokalizowanych na terenie gminy Hańsk, 2. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) oraz ustawy Prawo ochrony środowiska, tj. z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U , z 2023 r. poz. 877, 1506 z późn. zm.) – art. 403. |
| **Odbiorcy danych osobowych** | Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem:   1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa, 2. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego |
| **Okres przechowywania danych osobowych** | 1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa. 2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. |
| **Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych** | Każda osoba, której dane dotyczą może korzystać z następujących uprawnień:   1. wystąpienia z żądaniem dostępu do swoich danych osobowych, 2. sprostowania (poprawiania), 3. usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach uregulowanych przepisami prawa. |
| **Sposoby realizacji przysługujących praw** | Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować:   1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Gminy Hańsk, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. |
| **Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego** | Jeśli przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych** | 1. Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy podstawę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W takim przypadku uchylanie się od podania danych osobowych może skutkować konsekwencjami przewidzianymi przepisami prawa. |
| **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie** | W Urzędzie nie ma miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ………………………………………………………………… |
|  | Data i podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika |

1. W przypadku wskazania pełnomocnika, Wnioskodawca dodatkowo zobowiązany jest przedłożyć pełnomocnictwo w formie pisemnej oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy złożyć z wnioskiem o przyznanie dotacji. W przypadku jeśli Wnioskodawcę reprezentuje wstępny, zstępny, brat, siostra lub małżonek, dopuszcza się upoważnienie w formie pisemnej, podpisane przez Wnioskodawcę [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-2)